**\*\* AVISOS IMPORTANTES \*\***

Por favor, lea este texto en su totalidad y compréndalo antes de realizar ninguna solicitud de revisión. Marque con una [X] cada uno de los ítems para confirmar que los ha leído y entendido.

**\* Recuerde que:**

[X] Sus profesores no son los aseguradores de calidad de su proyecto. No es su misión encontrar los problemas que haya en el mismo durante las clases de seguimiento.

[X] No es responsabilidad de los profesores organizar el programa de trabajo de los estudiantes. En cada clase se avanza según el trabajo presentado.

[X] Se realizaron ejercicios de análisis hasta la lección L04 para clarificar aspectos que los estudiantes han debido tener en cuenta en sus proyectos.

**\* De cara a la revisión:**

[X] Elija en su grupo a una persona que actúe como secretario y gestione las solicitudes en nombre del grupo.

[X] Asegúrese de que realmente hay un error en la evaluación de algún requisito. El objetivo de una revisión es corregir errores, nada más. Si no encuentra ningún error de evaluación, por favor, absténgase de solicitar una revisión.

[X] Describa el error justo debajo de los comentarios del profesor (en gris), usando un párrafo con el estilo (“Comment - Student”). Si lo considera oportuno, puede usar un vídeo para documentar el problema que encuentre; no olvide que dicho vídeo debe alojarse en cualquier sistema de almacenamiento de la USE. Si su hoja está corrupta y no tiene el estilo indicado, defínalo Ud.

**\* Si se presenta a la próxima convocatoria:**

[X] Entregue exactamente la hoja de evaluación que se le está proporcionando adjunta a este mensaje. Conserve el nombre del archivo, así como los comentarios de los profesores.

[X] Los comentarios de los profesores destacan problemas que justifican que una solución no sea considerada válida. Puede haber más problemas no mencionados y todos ellos son fáciles de encontrar siguiendo las metodologías explicadas en clase.

[X] Algunos comentarios documentan deficiencias menores. Si persisten en la próxima convocatoria, el requisito correspondiente será considerado inválido.

[X] Explique que ha hecho para corregir los problemas indicados en esta hoja de evaluación.

D01-2)

Para este error he seguido las instrucciones dadas en el foro, mantener las tareas ya creadas y crear yo las nuevas tareas para esta convocatoria.

Por otra parte, el correo que tengo puesto como principal es el correo de la universidad, adjunto foto al respecto:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

D02-5)

Este atributo se añadió con el objetivo de que el atributo indicator de Claim se actualizara correctamente. Tras hacer una duda por el foro llegué a la conclusión de que efectivamente era bastante inútil este atributo en la entidad de TrackingLog.

Para eliminar este atributo, primero lo he eliminado de la entidad. Esto me ha hecho tener que modificar el TrackingLogValidator, quitando las validaciones correspondientes a este atributo.

A su vez he tenido que quitar de todas las vistas este atributo(del unbind).

Por último actualicé la lógica del atributo indicator de Claim para que no dependa de este atributo.

D03-9)

Para solucionar este error ha sido tan sencillo como añadir en el authorise de la vista las líneas que ya estaban añadidas en el listOfClaim, que son para asegurarnos de que la claim con id masterId sea del agent registrado y que ésta esté publicada. Con esto se ha solucionado este error.